

18 Juli, 2018

Betreft: Mijn kandidatuur voor de functie van 'Administratief medewerker'

Geachte heer, mevrouw (naam),

Ik stuur u mijn CV omdat ik me kandidaat wil stellen voor deze functie die ik vond op de StepStone website.

Volgens mij beantwoordt mijn profiel perfect aan deze jobomschrijving. Ik heb al een eerste werkervaring waarin ik veel heb bijgeleerd over alle aspecten van de administratie in een bedrijf: agendabeheer, post verwerken, klantencontacten, receptietaken,...

Ik ben klantgericht en pas me gemakkelijk aan verschillende situaties en personen aan. Tijdens mijn studies ben ik ook al goed voorbereid op de arbeidsmarkt. Ik ben perfect vijftalig, ben creatief en stressbestendig. Ik leer graag bij en wil kunnen groeien in mijn nieuwe functie.

Tijdens mijn eerste werkervaring heb ik heel veel bijgeleerd. Ik ben onmiddellijk beschikbaar.

Ik hoop op een positief antwoord en hoop dat u mij uitnodigt voor een eerste gesprek.

Met de meeste hoogachting,

(naam)