

# Stepstone

# Kwaliteitsnormen

Elke dag gaan talloze kandidaten op Stepstone op zoek naar hun droombaan. Daarom weten we precies wat hen aanspreekt en hoe we uw vacatures overtuigend kunnen maken.



# Inhoudsopgave

Uw kandidaten overtuigen .....	3
Stepstone-diensten .....	3
Uw vacature - duidelijk gestructureerd .....	4
Snel controleren, onmiddellijk publiceren - de laatste controle! .....	5
Onze technologie .....	6
Kwaliteitsnormen voor vacatures .....	6
Hoe werkt het? .....	7
Uw vacature aangepast .....	8
Een kwaliteitscontrole van uw vacature .....	9
Uw vacature offline gehaald .....	11
Extra informatie .....	12



## Uw kandidaten overtuigen

Is uw vacature het solliciteren waard? Deze beslissing wordt vaak in een oogwenk genomen. Zo snel beslissen de beste sollicitanten om al dan niet op uw aanbod in te gaan.

We willen dat u niets aan het toeval overlaat. Daarom bevat deze handleiding veel praktische tips en suggesties om uw bedrijf zo goed mogelijk voor te stellen.

U komt te weten welke aanvullende informatie het meest relevant is voor sollicitanten en dus zeker moet worden vermeld. Als u vragen hebt, neem dan contact met ons op. Ons ervaren team zal u graag advies geven.

## Stepstone-diensten

### Gewoon onbetaalbaar: een specifieke contactpersoon

Hoe groot of klein uw bedrijf ook is, Stepstone stelt u een ervaren team van toegewijde Customer Success Consultants ter beschikking. Uw voordeel: een solide partnerschap met experts die uw aanwervingsdoelstellingen begrijpen.

We adviseren u graag over alles wat bepalend is voor het succes van uw zoektocht naar medewerkers, zoals het optimaliseren van advertenties of het ontwerpen van uw Bedrijfsprofiel. Als u vragen hebt over de RecruiterSpace, kunt u ook altijd bij ons terecht.

Aarzel niet om contact met ons op te nemen en te profiteren van onze uitgebreide ervaring!

### Gewoon meer kennis: de Stepstone-opleiding

Verruim uw persoonlijke knowhow over succesvolle aanwerving tijdens de Stepstone-opleidingssessies. Onze experts bieden u gratis onlinecoaching aan.

- > Tijdens sessies van ongeveer een uur krijgt u waardevolle tips voor uw persoonlijk werk.
- > De onderwerpen gaan van publiceren en optimaliseren over het gebruik van onze cv-database tot de vele mogelijkheden van de Stepstone RecruiterSpace.
- > Voor groepen van 15 of meer deelnemers kunnen we ook opleidingssessies organiseren op maat van uw bedrijf.

Alle opleidingssessies vindt u hier:

[Stepstone.be/training](https://stepstone.be/training)

# Uw vacature – duidelijk gestructureerd

Ongeacht het type advertentie dat u kiest, elke vacature is opgebouwd volgens dezelfde gegevensstructuur. Op die manier wordt de advertentie op alle toestellen perfect weergegeven en spreekt die de kandidaten aan.

Functietitel

Knop Ik ben geïnteresseerd

Afbeelding header

Introductie van functie

Verantwoordelijkheden

Profiel

Voordelen voor werknemer

Video

Locatie

Voordelen



Bedrijfskaart

(link naar het Bedrijfsprofiel)

Meer informatie over hoe u de perfecte vacature kunt creëren op:

De perfecte jobadvertentie

# Snel controleren, nu publiceren – laatste controle

## Functietitel

Maak de functietitel zo 'to the point' mogelijk.

- Functietitels die enkel gebruikt worden in het interne jargon van uw bedrijf
- Opvulsel zoals 'Wij werven aan/'Carrière­mogelijkheid'
- Verwijzingen naar soft skills zoals 'teamgericht' of 'toegewijd'
- Afkortingen zoals 'QA Manager'

## Locatie

Wees zo nauwkeurig mogelijk. Geef altijd een bestaande postcode in en geef indien mogelijk het volledige adres door.

## Functieomschrijving

De belangrijkste taken en verantwoordelijkheden moeten ondubbelzinnig en gedetailleerd worden beschreven.

- Gebruik trefwoorden om de functie in vijf tot acht punten te beschrijven
- Stel een hiërarchie van de taken op, te beginnen met de belangrijkste taken en eindig met kleinere details
- Rond het onderdeel af met informatie over strategische onderwerpen, het niveau van operationele verantwoordelijkheid en/of lopende projecten

## Profiel van de kandidaat

Geef duidelijk aan welke vereisten essentieel zijn en welke enkel wenselijk zijn. Indien er geen kwalificaties of voorkennis vereist zijn, maak dit dan duidelijk.

## Bedrijfsprofiel

Creëer een Bedrijfsprofiel die de kandidaten bijkomende informatie geeft over het bedrijf en de werkomgeving.

## Maximale zichtbaarheid

Vertaal en publiceer de vacature in andere talen om er zo veel mogelijk zichtbaarheid aan te geven.

## Onze technologie

Wij helpen u om onze technologie en ons platform optimaal te benutten en vanaf dag één de best mogelijke resultaten te behalen. Om bedrijven en kandidaten in contact te brengen, gebruikt Stepstone artificiële intelligentie.

Dankzij machinelearning kunnen we uw vacature voorstellen aan de meest relevante kandidaten. Deze technologie stelt werkzoekenden in staat om geschikte vacatures te vinden, zelfs zonder actief op zoek te gaan.

De nauwkeurigheid van de inhoud is dus een doorslaggevende factor voor de vindbaarheid van uw vacature. Daarom helpt Stepstone u actief om deze nauwkeurigheid te bereiken.

We willen dat onze klanten met onze technologie kandidaten vinden die beter bij hen passen en een efficiënter aanwervingsproces kunnen doorlopen.

## Kwaliteitsnormen voor vacatures

**Resultaten zijn erg belangrijk voor ons**, maar Stepstone is in de eerste plaats een bedrijf van mensen. Onze werknemers zetten zich elke dag opnieuw in voor elke klant. Of u nu de perfecte job wilt invullen of vinden, wij weten wat er moet gebeuren.

**We werken steeds met een duidelijk doel voor ogen: bedrijven en kandidaten dichterbij elkaar brengen.**

Elke vacature die op onze site wordt gepubliceerd, wordt eerst door ons gecontroleerd. Deze kwaliteitscontrole gebeurt

door uw persoonlijke Customer Success Consultant, een integraal onderdeel van de Stepstone-service.

Aangezien we streven naar kwaliteit en resultaten, **zullen we de nodige wijzigingen aanbrengen in uw vacatures**. Als we veel moeten veranderen, zou het kunnen dat uw vacature on hold wordt gezet en uw Customer Success Consultant zal contact met u opnemen om voorstellen te doen en aanpassingen overeen te komen voordat we de advertentie opnieuw online zetten.

**“ Voor ons telt de human’  
in human resources ”**

Als vertegenwoordigers van ons innovatieve merk en onze strategie zullen uw Customer Success Consultant en toegewezen Account Manager u helpen bij elke stap van uw aanwervingscampagne.



## Hoe werkt het?



We controleren de lay-out, de titel, de inhoud, de sollicitatielink en de categorisering van uw publicaties.



Indien alles in orde is, vinken we uw advertentie af als 'quality checked'



Indien er enkele aanpassingen nodig zijn:

Mogelijke scenario's	Stepstone past aan	Stepstone stelt verbeteringen voor	Kwaliteitscontroles
<p><b>1</b> <b>Kleine wijzigingen</b> in lay-out/titel/inhoud/sollicitatielink/categorisering</p> <p>bv. M/V wordt vermeld in de titel</p>	✓		
<p><b>2</b> <b>Grote wijzigingen</b> in lay-out/titel/inhoud/sollicitatielink/categorisering</p> <p>bv. de titel komt niet overeen met de omschrijving</p>		✓	
<p><b>3</b> <b>Grote wijzigingen</b> in lay-out/titel/inhoud/sollicitatielink/categorisering <b>die we niet zelf kunnen aanbrengen</b></p> <p>Ontbrekende 'verantwoordelijkheden' of 'profiel' in de functiebeschrijving</p> <p>Discriminatie in de tekst</p> <p>Er is een probleem met de lay-out</p> <p>De sollicitatielink werkt niet</p> <p>Een e-mailadres en/of externe links vermeld in uw publicatie</p>		✓	✓
<p><b>4</b> <b>Uw vacature mag zo niet online blijven staan</b></p> <p>De vacature staat niet op het juiste taalkanaal</p> <p>Uw publicatie is geen job (bv. reclame , jobevent ...)</p> <p>Uw vacature werd dubbel gepubliceerd</p>		✓	✓

## Uw vacature aangepast



Om zo veel mogelijk potentiële kandidaten aan te trekken, **moet uw jobaanbod van bij het begin perfect zijn**. Indien een job manueel gepubliceerd werd, geven we onszelf het recht om deze te verbeteren om het succes van de aanwervingscampagne te verhogen.

- > Als de lay-out verkeerd is: **We voegen opsommingstekens toe, verwijderen overtollige spaties.**
- > Als een titel onjuist is (te lang, met hoofdletters): **We korten die in door overbodige informatie te verwijderen.**
- > Als de introductie een beschrijving van de onderneming bevat: **We verwijderen die en kopiëren/plakken die in uw bedrijfsprofiel.**
- > Als M/V in de titel en de functiebeschrijving staat: **We verwijderen dat.**
- > Als de job op de verkeerde taalinterface wordt gepubliceerd: **We publiceren die op de interface die overeenkomt met de taal van de functiebeschrijving.**
- > Als er een URL en/of e-mailadres staat vermeld in de vacature: **We verwijderen URL of e-mailadres en voegen de volgende zin toe afhankelijk van de taalinterface:**
  - NL: **Klik dan snel op Ik ben geïnteresseerd om je kandidaat te stellen.**
  - FR: **Cliquez sur Je suis intéressé.e pour envoyer votre candidature**
  - EN : **You can simply apply by clicking on I'm interested.**
- > Als er verwezen wordt naar een evenement/jobdag: **We doen dit weg.**
- > Als de categorisering verkeerd is of verbeterd kan worden: **Wij passen dit dienovereenkomstig aan.**
- > Als er geen postcode wordt vermeld in de locatie van de functie: **Wij passen dit dienovereenkomstig aan.**

## Een kwaliteitscontrole van uw vacature

Uw Customer Success Consultant zal contact met u opnemen om u te laten weten dat uw vacature aan een kwaliteitscontrole wordt onderworpen en waarom. Hij zal ook advies geven over wat u moet doen om de vacature opnieuw zichtbaar te maken.

Indien de nodige aanpassingen niet gebeuren, wordt uw vacature automatisch **na 5 dagen offline gehaald en wordt het krediet niet terugbetaald**.

### Wanneer onderwerpen we uw vacature aan een kwaliteitscontrole?

- › Als er geen beschrijving van ‘**verantwoordelijkheden**’ of ‘**profiel**’ wordt gegeven (beide onderdelen zijn verplicht)



#### Waarom?

Omdat u door de belangrijkste taken en het gewenste profiel te beschrijven, de kandidaten kunt aantrekken die over de juiste vaardigheden beschikken en degenen uitfilteren die er niet over beschikken.

- › Als er **discriminatie** in de tekst voorkomt en we niet in staat zijn om die aan te passen



#### Waarom?

Omdat er in totaal **20 persoonlijke kenmerken** (of criteria) zijn die **wettelijk** beschermd zijn en dus niet vermeld kunnen worden in vacatures:

- Leeftijd
- Seksuele geaardheid
- Burgerlijke staat
- Woonplaats
- Vermogen
- Geloof of levensfilosofie
- Politieke overtuiging
- Taal
- Verwijst enkel naar moedertaal. U mag de kandidaat nooit vragen om een bepaalde moedertaal te hebben.
- Huidige of toekomstige gezondheidstoestand
- Invaliditeit
- Fysieke of genetische eigenschap
- Sociale afkomst
- Geboorte
- Nationaliteit
- Zogenaamd ras
- Huidskleur
- Herkomst
- Nationale of etnische afkomst
- Geslacht
- Vakbondsovertuiging

Discriminatie is systematisch verboden, ongeacht of de werkgever bewust wil discrimineren.

In een vacature mag het geslacht van een kandidaat niet vermeld worden.

Een discriminerende vacature is op zich een vorm van directe discriminatie. Het moedigt bepaalde kandidaten aan om niet te solliciteren en belemmert bijgevolg hun toegang tot de arbeidsmarkt.

Daarom mag **m/v nooit, altijd een x toevoegen**. Liever niet in de titel, maar in de functieomschrijving. **Functie mag niet genderspecifiek zijn** bv. klusjesman → klusjespersoon.

Om fysieke discriminatie te vermijden, mag u ook **geen cv met een profielfoto vragen**.

Als u meer informatie wenst over criteria die beschermd worden door antidiscriminatiewetgeving, kunt u deze link raadplegen:

<https://www.unia.be/nl/discriminatiegronden/welke-discriminatiegronden-zijn-er>

In de volgende link vindt u ook meer informatie over gelijkheid tussen vrouwen en mannen en discriminatie op basis van geslacht:

<https://igvm-iefh.belgium.be/nl/organisatie>

› Als de **lay-out** verkeerd is en we die niet kunnen wijzigen



## Waarom?

**Uw vacature moet de kandidaten zo goed mogelijk aanspreken.**

Het geheim zit in de details, en het is belangrijk om meteen vanaf het begin een goede indruk te maken. Een ongestructureerde functiebeschrijving kan een geïnteresseerde kandidaat doen besluiten om toch niet te solliciteren en zo kan u goede sollicitaties mislopen.



**Vermeld geen e-mailadressen en/of externe links in uw publicatie.**

Dit kan de kandidaat verwarren. Bovendien zijn sollicitaties buiten de standaardprocedure niet altijd traceerbaar en vervormen ze de statistieken die Stepstone aanbiedt.

› Als de **sollicitatielink** niet werkt en niet door ons kan worden aangepast

Als de sollicitatielink niet werkt en niet door ons kan worden aangepast, kunnen kandidaten u hun sollicitaties niet sturen.

## Uw vacature offline gehaald

Uw Customer Success Consultant zal contact met u opnemen om u te laten weten dat uw vacature offline werd gehaald en waarom. Hij zal ook advies geven over wat u moet doen om de vacature opnieuw online te zetten.

### Wanneer halen we een vacature offline?

#### > Als de tekst niet overeenkomt met de taalinterface en we deze niet kunnen wijzigen

Het is belangrijk dat onze kandidaten de jobs zien in de taal die ze vooraf gekozen hebben.

Als uw vacature op de verkeerde taalinterface verschijnt, zal die bovendien niet het publiek bereiken dat u zoekt en zal die ook niet worden overgenomen op de sites van de juiste advertentiepartners.

Dit is wat toegestaan is:

	Interface NL	Interface FR	Interface EN
Tekst NL	✓	✗	✗
Tekst FR	✗	✓	✗
Tekst EN	✓	✓	✓



Hoewel het toegestaan is om een job op onze 3 taalinterfaces in het Engels te publiceren, is het **altijd beter om de vertaalde versies te laten overeenstemmen met de juiste taalinterface**, want zo vergroot u uw kansen om de juiste kandidaten aan te trekken.

#### > Als het niet om een job gaat (reclame, jobevenement ...)

Stepstone is een jobsite. Ons doel is om de juiste kandidaten te koppelen aan de juiste bedrijven.

Onze site mag alleen voor deze doeleinden worden gebruikt.

#### > Als een job twee keer wordt gepubliceerd

In dit geval zullen we een van de twee jobs offline halen om ervoor te zorgen dat u uw krediet optimaal benut.

**1 vacature = 1 publicatie = 1 krediet verbruikt.**

# Extra informatie

## Tips en trucs voor categorisering

### Locatie

- > Plaats maximaal 3 regio's, de job kan meer dan één locatie hebben. Gebruik NOOIT Caps lock, gebruik bij meerdere locaties altijd komma's ','
- > “/- & +\*.” zijn niet toegestaan.
- > Gebruik geen afkortingen.
- > Voeg altijd een postcode toe als de locatie in België is (anders verschijnt de job niet op VDAB).
- > Locatie van de job, hoofdlocatie van de job en geselecteerde regio's (=provincies) moeten altijd overeenkomen.
- > Gebruik de correcte vertaling van de locatie per taalinterface (bv. Antwerpen, Antwerp, Anvers).

### Categorisering van de functie

- > Kies maximaal 6 categorieën.
- > Less is more. Soms is een appel gewoon een appel.
- > Gebruik alleen de relevante categorieën voor de job.
- > Voeg alleen categorieën voor managementfuncties toe als de persoon de eindverantwoordelijkheid heeft, deel uitmaakt van het managementteam of de KPI's bepaalt.

### Bedrijfstak

- > 'Andere' kan nooit worden gebruikt in combinatie met andere bedrijfstakken.
- > 'Andere' mag alleen worden gebruikt als u een hr-kantoor bent dat publiceert voor uw klanten zonder hun naam te vermelden.

### Contracttype + status

- > In theorie kan er slechts 1 contracttype worden geselecteerd, behalve wanneer dit specifiek in de tekst wordt vermeld.

### Functieniveau

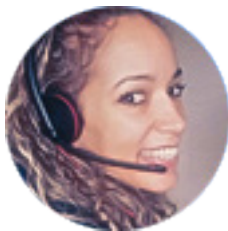
- > Executive (alleen voor de subgroep Algemeen management).

### Type werk

- > Voltijds: Alles vanaf 36u/week en meer.
- > Deeltijds: Alles minder dan 36u/week.

Uw Customer Success Consultant zal u met plezier adviseren en ondersteunen bij elke stap van uw aanwervingscampagne met Stepstone.

Vragen? Aarzel dan niet om contact op te nemen met uw toegewijde Customer Success Consultant of ons team door een e-mail te sturen naar [sc@Stepstone.be](mailto:sc@Stepstone.be)



**Stéphanie Loop**  
Customer Success Manager

## Contact

Stepstone n.v./s.a  
Wolstraat 70 Rue aux Laines  
1000 Brussel/Bruxelles  
[Stepstone.be](http://Stepstone.be)



Téléphone : +32 (0)2 209 98 98  
E-mail : [hello@Stepstone.be](mailto:hello@Stepstone.be)  
Site web : [Stepstone.be](http://Stepstone.be)

Stepstone n.v./s.a.  
Wolstraat 70 Rue aux Laines  
1000 Brussel/Bruxelles  
+32 (0) 2 209 98 98  
hello@Stepstone.be  
**Stepstone.be**

Laatst bijgewerkt: Juni 2023

**Jobs** are our job

