

Standards de Qualité Stepstone

Tous les jours, une myriade de candidat-e-s cherchent le job de leurs rêves sur Stepstone. Nous sommes donc en parfaite position pour savoir exactement ce qui les séduit et ce qui rendra vos offres d'emploi convaincantes.



Table des matières

Séduisez vos candidat·e·s	3
Services Stepstone	3
Votre offre d'emploi - une structure claire	4
Vérifiez vite, publiez tout de suite - dernier check	5
Notre technologie	6
Standards de qualité pour les offres d'emploi	6
Comment cela fonctionne ?	7
Optimisation de votre offre d'emploi	8
Révision Qualité de votre offre d'emploi	9
Mise hors ligne de votre offre d'emploi	11
Informations bonus	12



Séduisez vos candidat·e·s

Votre offre d'emploi donne-t-elle envie de postuler ? La décision ne prend généralement pas plus d'un battement de cils : c'est le temps que vous avez pour convaincre les meilleurs profils.

Nous voulons vous aider à ne rien laisser au hasard. Ce guide contient une foule de conseils pratiques et de suggestions pour présenter votre entreprise sous son meilleur jour.

Vous y découvrirez les informations qui sont les plus pertinentes pour les candidat·e·s et qui méritent donc d'être listées. N'hésitez pas à nous contacter si vous avez la moindre question. Notre équipe expérimentée se fera un plaisir de vous conseiller.

Services Stepstone

Un atout précieux : Une personne de contact dédiée

Quelle que soit la taille de votre entreprise, Stepstone vous fournit l'aide d'une équipe expérimentée de Customer Success Consultants dédié·e·s. Vous y gagnerez un partenariat solide avec des experts qui comprennent parfaitement vos objectifs de recrutement.

Nous nous ferons un plaisir de vous conseiller sur tous les facteurs de réussite de votre recherche d'employé·e·s, par exemple en optimisant vos annonces ou en concevant votre page d'entreprise. Notre équipe sera également ravie de répondre à toutes vos questions concernant l'Espace Recruteurs.

N'hésitez pas à [nous contacter](#) pour profiter de notre longue expérience et mettre ainsi toutes les chances de votre côté !

Plus de soutien : La formation Stepstone

Approfondissez vos connaissances sur les meilleures techniques de recrutement grâce aux séances de formation Stepstone. Nos experts vous offrent un coaching en ligne gratuit.

- > Vous recevrez des conseils précieux pour votre travail de recruteur·euse au cours de séances d'environ une heure.
- > Les sujets abordés vont de la publication et de l'optimisation de l'offre à l'utilisation de notre base de données de CV en passant par les nombreuses possibilités offertes par l'Espace Recruteurs Stepstone.
- > Pour les groupes de 15 participants ou plus, nous pouvons également organiser des séances de formation sur mesure pour votre entreprise.

Retrouvez toutes les séances de formation ici :

[Stepstone.be/training](https://stepstone.be/training)

Votre offre d'emploi - une structure claire

Quel que soit le type d'annonce que vous choisissez, chaque offre d'emploi est structurée de la même manière. Cette structure fixe garantit que l'annonce s'affiche parfaitement sur tous les types d'appareils et qu'elle soit attractive aux yeux des candidat·e·s.

Intitulé de la fonction

Bouton Je suis intéressé·e

Image d'en-tête

Introduction

Mission

Profil

Avantages

Vidéo

Lieu

Avantages

The screenshot shows a job advertisement on the Stepstone platform. The job title is 'Inside Account Manager (m/f/d)'. The advertisement is structured as follows:

- Header:** Stepstone logo, search bar, and navigation links.
- Job Title:** 'Inside Account Manager (m/f/d)' with details like 'Full-time', 'Contract type: Fixed-term', and 'Working hours: 38 hours per week'.
- Buttons:** 'Je suis intéressé·e' (highlighted), 'Sauvegarder', and 'Page Entreprise'.
- Image d'en-tête:** A photo of two people in an office setting.
- Introduction:** A short paragraph about the company and the role.
- Mission:** A list of responsibilities and goals for the role.
- Profil:** A list of qualifications and requirements for the candidate.
- Avantages:** A list of benefits offered by the company.
- Vidéo:** A video thumbnail showing a group of people.
- Lieu:** A map showing the location of the job in Brussels, Belgium.
- Avantages (bottom):** A list of social and other benefits.

Carte de l'entreprise

(lien vers la page d'entreprise)

Plus d'infos sur comment rédiger l'offre d'emploi parfaite ici :

L'offre d'emploi parfaite

Vérifiez vite, publiez tout de suite – dernier check

Intitulé de la fonction

Optez pour l'intitulé le plus limpide possible.

- Choisissez un titre de fonction connu et clair
- Vous pouvez ajouter un secteur (par exemple, construction, B2B, FMCG, ...)
- N'ajoutez pas de numéro de référence interne pour être sûr d'arriver en tête de la liste des résultats
- Évitez d'indiquer le lieu, car il apparaît déjà dans l'annonce et dans la liste de résultats.

Lieu

Soyez aussi précis·e que possible. Indiquez toujours un code postal existant et, si possible, renseignez l'adresse complète.

Description de la fonction

Les missions et responsabilités principales doivent être décrites en détail et sans ambiguïté.

- Utilisez des mots-clés pour résumer la fonction en cinq à huit points
- Listez les tâches en commençant par les plus importantes et en finissant par les plus accessoires
- Clôturez la section par des informations sur les domaines stratégiques, le niveau de responsabilité opérationnelle et/ou les projets en cours

Profil du ou de la candidat·e

Expliquez clairement quels critères sont considérés comme essentiels et quels critères sont simplement considérés comme des atouts. Si aucune qualification ou connaissance spécifique n'est requise, mettez-le en évidence.

Profil de l'entreprise

Créez une page d'entreprise qui fournit des informations supplémentaires aux candidat·e·s sur l'entreprise et l'environnement de travail.

Maximisez la visibilité de l'offre

Traduisez et publiez l'offre d'emploi dans d'autres langues pour en maximiser la visibilité.

Notre technologie

Nous vous aidons à exploiter au mieux notre technologie et notre plateforme afin d'obtenir les meilleurs résultats possibles dès le premier jour. Stepstone utilise l'intelligence artificielle pour mettre les entreprises et les candidat·e·s en contact.

Grâce au système de l'apprentissage automatique, nous proposons votre offre d'emploi aux candidat·e·s les plus pertinent·e·s. Cette technologie permet aux demandeur·euse·s d'emploi de trouver des offres d'emploi qui leur

conviennent sans même devoir les chercher activement.

La précision du contenu est un facteur décisif de la trouvabilité de votre offre d'emploi. Stepstone vous aide donc efficacement à atteindre cette précision.

Nous voulons faciliter et améliorer le processus de recrutement de tous nos clients grâce à notre technologie.

Standards de qualité pour les offres d'emploi

Si les résultats sont essentiels à nos yeux, nous sommes avant tout une entreprise composée d'hommes et de femmes. Nos employé·e·s se dévouent au jour le jour pour chacun de nos clients. Que vous cherchiez un·e candidat·e ou un job, nous savons ce que nous avons à faire pour vous aider.

Nous n'avons qu'un seul objectif : rapprocher les entreprises et les candidat·e·s.

Chaque offre d'emploi publiée sur notre site est soumise à notre Contrôle Qualité. Ce

contrôle est réalisé par votre Customer Success Consultant dédié·e et fait partie intégrante des services Stepstone.

Notre objectif étant la qualité et les résultats, **nous apporterons les modifications nécessaires à vos offres d'emploi**. En cas de problème majeur, votre offre d'emploi pourra être mise en attente et votre Customer success consultant vous contactera pour vous suggérer des modifications avant de remettre l'annonce en ligne.

“Nous nous soucions de l'Humain”

En tant que représentant de notre marque et de notre stratégie innovante, votre Consultant et votre Account Manager dédié vous aidera à chaque étape de votre campagne de recrutement.



Comment cela fonctionne ?



Nous vérifions la mise en page, l'intitulé, le contenu, le lien Je suis intéressé.e et la catégorisation de vos annonces.



Si tout va bien, nous marquons votre annonce comme « vérifiée »



Si des modifications s'avèrent nécessaires :

Scénarios possibles	Stepstone effectue des modifications	Stepstone suggère des améliorations	Révision Qualité
<p>1 Modifications mineures dans la mise en page/le contenu/le lien Postuler/la catégorisation</p> <p>p. ex. : Mention H/F dans l'intitulé</p>	✓		
<p>2 Modifications importantes dans la mise en page/le contenu/le lien Postuler/la catégorisation</p> <p>p. ex. : l'intitulé ne correspond pas à la description</p>		✓	
<p>3 Modifications importantes dans la mise en page/le contenu/le lien Postuler/la catégorisation que nous ne pouvons pas effectuer nous-mêmes</p> <p>« Responsabilités » ou « profil » manquants dans la description du poste.</p> <p>Texte discriminatoire.</p> <p>Problème de mise en page.</p> <p>Le lien Postuler ne fonctionne pas.</p> <p>Une adresse e-mail et/ou des liens externes sont mentionnées dans votre publication.</p>		✓	✓
<p>4 Votre offre d'emploi ne peut pas rester en ligne telle quelle</p> <p>L'annonce n'est pas publiée dans la bonne langue</p> <p>Votre publication n'est pas une offre d'emploi (p. ex. : publicité, événement...)</p> <p>Votre annonce a été publiée deux fois</p>		✓	✓

Optimisation de votre offre d'emploi



Pour maximiser vos chances d'attirer des candidat-e-s, **vosre offre d'emploi doit être parfaite** d'entrée de jeu. Dans le cas où l'offre d'emploi a été publiée manuellement, nous nous réservons le droit de l'améliorer pour augmenter l'impact de votre campagne de recrutement.

- > Lorsque la mise en page est incorrecte : **Nous ajoutons des puces, supprimons les espaces inutiles.**
- > Lorsque l'intitulé est incorrect (trop long, en lettres majuscules) : **Nous le raccourcissons en ôtant les informations inutiles.**
- > Lorsque l'introduction contient une description de l'entreprise : **Nous retirons la description et la recopions dans votre Profil d'entreprise.**
- > Lorsque l'intitulé et la description du poste mentionnent H/F : **Nous supprimons la mention du genre.**
- > Lorsque l'annonce est publiée sur la mauvaise interface linguistique : **Nous la publions sur l'interface correspondant à la langue de la description du poste.**
- > Lorsque l'offre d'emploi mentionne un URL et/ou une adresse e-mail : **Nous la supprimons et ajoutons la phrase suivante en fonction de l'interface linguistique :**
 - NL : Klik dan snel op Ik ben geïnteresseerd om je kandidaat te stellen.**
 - FR : Cliquez sur Je suis intéressé.e pour envoyer votre candidature**
 - EN : You can simply apply by clicking on I'm interested.**
- > Lorsque l'annonce mentionne un événement/jobday : **Nous supprimons les phrases concernées.**
- > Lorsque la catégorisation n'est pas bonne ou peut être améliorée : **Nous l'adaptions.**
- > Lorsque le lieu de travail ne mentionne aucun code postal : **Nous l'ajoutons.**

Révision Qualité de votre offre d'emploi

Votre Customer Success Consultant va vous contacter pour vous informer de la mise en Révision Qualité de votre offre d'emploi. Il ou elle vous conseillera également sur ce que vous pouvez faire pour la rendre à nouveau visible.

Si vous n'effectuez pas les changements nécessaires, votre offre d'emploi sera **automatiquement mise hors ligne** après 5 jours et vous ne serez pas remboursé-e.

Quand mettons-nous votre offre d'emploi en Révision Qualité ?

- › Quand elle ne détaille pas les « responsabilités » ou le « profil » (ces deux sections étant obligatoires)



Pourquoi ?

Parce que détailler les tâches principales et le profil attendu vous permettra d'attirer les candidat·e·s avec les bonnes compétences et d'écarter ceux et celles qui ne les ont pas.

- › Quand le texte est **discriminatoire** et que nous ne sommes pas en mesure de le modifier



Pourquoi ?

Parce qu'il y a au total 20 critères personnels qui sont protégés par la loi et ne peuvent donc pas être mentionnés dans une offre d'emploi :

- Âge
- Orientation sexuelle
- État civil
- Lieu de résidence
- Capacités
- Convictions philosophiques ou religieuses
- Opinions politiques
- Langue (Concerne uniquement la langue maternelle. Vous ne pouvez jamais exiger une langue maternelle spécifique).
- État de santé actuel ou futur
- Handicap
- Caractéristique physique ou génétique
- Origine sociale
- Naissance
- Nationalité
- Prétendue race
- Couleur de peau
- Ascendance
- Origine nationale ou ethnique
- Genre
- Convictions syndicales

La discrimination est systématiquement interdite, qu'elle soit intentionnelle ou non de la part de l'employeur.

Une offre d'emploi ne peut pas préciser le genre du profil recherché.

Une offre d'emploi discriminatoire est en soi une forme de discrimination directe. Elle dissuade certain·e·s candidat·e·s de postuler et complique par conséquent leur accès au marché du travail.

C'est la raison pour laquelle il n'est jamais permis de mentionner « h/f » : ajoutez toujours un « x ». Il est préférable de le faire dans la description du poste plutôt que dans l'intitulé. Les intitulés de fonction ne peuvent pas être genrés : p. ex. homme à tout faire → ouvrier·ère polyvalent·e

Afin d'éviter toute discrimination physique, vous ne pouvez pas demander de CV contenant une photo de profil.

Si vous désirez plus d'informations sur les critères protégés par la législation anti-discrimination, consultez ce lien :

<https://www.unia.be/fr/criteres-de-discrimination/criteres-de-discrimination>

Vous trouverez également plus d'informations sur l'égalité des femmes et des hommes ainsi que sur la discrimination basée sur le genre en cliquant sur ce lien :

<https://igvm-iefh.belgium.be/fr/institut>

- › Quand la **mise en page** est bancal et que nous ne pouvons pas la corriger

Pourquoi ?



Votre offre d'emploi doit présenter le mieux possible pour les candidat·e·s. Il est important de faire bonne impression dès le départ. Une description de poste déstructurée peut rebuter un·e candidat·e intéressé·e et vous faire passer à côté de bons profils.



N'incluez pas d'adresses e-mail et/ou de liens externes dans votre publication. Cela peut embrouiller le ou la candidat·e. Les candidatures dérogeant à la procédure standard ne sont en outre pas toujours traçables et faussent les statistiques fournies par Stepstone.

- › Quand le **lien Postuler** ne fonctionne pas et que nous ne pouvons pas le corriger

Si le lien Postuler ne fonctionne pas et que nous ne pouvons pas le corriger, les candidat·e·s ne pourront pas vous envoyer leur candidature.

Mise hors ligne de votre offre d'emploi

Votre Customer Success Consultant va vous contacter pour vous informer de la mise hors ligne de votre offre d'emploi. Il ou elle vous conseillera également sur ce que vous pouvez faire pour la remettre en ligne.

Quand mettons-nous une offre d'emploi hors ligne ?

- › **Lorsque le texte ne correspond pas à l'interface linguistique et que nous ne pouvons pas le modifier**

Il est important que nos candidat·e·s puissent consulter les offres dans la langue qu'ils ou elles ont préalablement choisie.

De plus, si votre offre d'emploi apparaît sur la mauvaise interface linguistique, elle ne touchera pas le public visé et ne sera pas relayée sur les bons sites partenaires.

Voici ce qui est autorisé :

	Interface NL	Interface FR	Interface EN
Texte NL	✓	✗	✗
Texte FR	✗	✓	✗
Texte EN	✓	✓	✓



Bien qu'il soit permis de publier une offre d'emploi en anglais sur nos 3 interfaces linguistiques, il est **toujours recommandé de publier une traduction correspondant à l'interface** pour augmenter vos chances d'attirer les bon·ne·s candidat·e·s.

- › **Lorsque votre publication n'est pas une offre d'emploi (publicité, événement...)**

StepStone est un site d'offres d'emploi. Notre objectif est de mettre les bon·ne·s candidat·e·s en contact avec les bonnes entreprises.

Notre site doit être utilisé à ces fins uniquement.

- › **Lorsque votre annonce a été publiée deux fois**

Le cas échéant, nous mettons une des deux annonces hors ligne pour nous assurer que vous fassiez le meilleur usage possible de vos crédits.

1 offre d'emploi = 1 annonce = 1 crédit.

Informations bonus

Trucs et astuces pour la catégorisation

Lieu

- > Indiquez 3 régions maximum ; il peut y avoir plus d'un lieu de travail. N'écrivez JAMAIS en majuscules ; si vous indiquez plusieurs lieux, utilisez toujours des virgules
- > Les caractères « /-&+* » ne sont pas autorisés.
- > N'utilisez pas d'abréviations.
- > Ajoutez toujours un code postal quand le lieu de travail est en Belgique (sinon l'offre n'apparaîtra pas sur le site de la VDAB).
- > Le lieu de travail, le lieu de travail principal et les régions sélectionnées (=provinces) doivent toujours correspondre.
- > Utilisez la traduction correcte de la localité dans chaque interface (p. ex. Antwerpen, Antwerp, Anvers).

Catégorisation du poste

- > Indiquez 6 catégories maximum.
- > Ne renseignez que les catégories pertinentes pour le poste.
- > N'ajoutez les catégories de management que si le ou la titulaire du poste a la responsabilité finale, fait partie de l'équipe de direction ou fixe les ICP.

Secteur

- > Vous ne pouvez pas sélectionner à la fois « Autre » et un autre secteur.
- > Ne sélectionnez « Autre » que si vous êtes une agence de recrutement et que vous publiez votre annonce pour le compte d'un client souhaitant rester anonyme.

Type de contrat + statut

- > En théorie, vous ne pouvez sélectionner que 1 seul type de contrat, sauf spécification contraire dans le texte.

Niveau du poste

- > Exécutif (seulement pour le sous-groupe Management général).

Régime de travail

- > Temps plein : Tous les contrats à partir de 36 h/semaine.
- > Temps partiel : Tous les contrats en dessous de 36 h/semaine.

Votre Customer Success Consultant se fera un plaisir de vous conseiller et de vous aider à chaque étape de votre campagne de recrutement sur Stepstone.

En cas de question, n'hésitez pas à contacter votre Customer Success Consultant dédié-e ou à envoyer un e-mail à notre équipe à l'adresse sc@Stepstone.be



Stéphanie Loop
Customer Success Manager

Contact

Stepstone n.v./s.a
Wolstraat 70 Rue aux Laines
1000 Brussel/Bruxelles
Stepstone.be



Téléphone : +32 (0)2 209 98 98
E-mail : hello@Stepstone.be
Site web : Stepstone.be

Stepstone n.v./s.a.
Wolstraat 70 Rue aux Laines
1000 Brussel/Bruxelles
+32 (0) 2 209 98 98
hello@Stepstone.be
Stepstone.be

Dernière mise à jour: Juin 2023

Jobs are our job

